

## Stellenausschreibung

---

Im Amt für Finanzen und Liegenschaften ist eine Stelle als

### **Sachbearbeiter/in Controlling/ Haushalt**

umgehend zu besetzen.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst**

- Mitwirkung bei der Erstellung des Gesamthaushaltsplanes
- Eigenverantwortliche Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplanes des Sanierungssondervermögens
- Mitwirkung bei der Aufstellung des Jahresabschlusses des Kernhaushaltes und eigenständige Auswertung des Jahresabschlusses Sanierungssondervermögen (Soll- / Ist-Vergleich, Fertigen des Rechenschaftsberichtes)
- Mitwirkung im Sachgebiet Controlling u.a. beim Aufbau der Kosten-Leistungsrechnung, Erarbeiten eines internen und externen Berichtswesens
- Mitwirkung im Bereich Auswertung der Umsatzsteuerpflicht für Kommunen
- Eigenverantwortliche Er- und laufende Bearbeitung des Finanzprogrammes u.a. Be- und Erarbeitung sowie Verknüpfung von Berichten aus der Haushaltsplanung, das Jahresabschlusses und Controlling im Finanzprogramm, verantwortlich für systemseitige Einführung der Kosten Leistungsrechnung, Schaffung systemseitiger Voraussetzungen für die Erstellung der Gesamtabchlüsse in Zusammenarbeit mit den Tochtergesellschaften
- Laufende Verwaltungstätigkeit

#### **Von der Bewerberin / vom Bewerber erwarten wir**

- einen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/n mit Berufserfahrung oder nachgewiesenen Kenntnissen im Rechnungs- oder Steuerwesen oder einen kaufmännischen Abschluss mit langjähriger Berufserfahrung oder nachgewiesenen Kenntnissen im Rechnungs- oder Steuerwesen, vorzugsweise werden Erfahrungen oder Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht erwartet
- den Abschluss oder die Bereitschaft zum Abschluss des kommunalen Bilanzbuchhalters
- sicherer Umgang mit PC und Kommunikationstechnik sowie gute bis sehr gute MS-Word und MS-Excel Kenntnisse
- hohe Zahlenaffinität, Erkennen von Zusammenhängen und Herleiten von Schlussfolgerungen
- wirtschaftliches Denken

#### **Die Bewerberin / den Bewerber erwarten**

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine unbefristete Vollbeschäftigung in der Entgeltgruppe 8 TVöD

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, übersenden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **11.10.2018** an die Stadt Neustrelitz, Referat Personal, Markt 1, 17235 Neustrelitz oder per Mail in einer Datei an [personalreferat@neustrelitz.de](mailto:personalreferat@neustrelitz.de).