

Stellenausschreibung

Die Residenzstadt Neustrelitz hat eine Stelle als

Leiter/in Pressestelle (w/m/d)

ab 01.04.2024 zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich:

- Zentrale Außenkommunikation der Stadt Neustrelitz durch Erarbeitung von Pressemitteilungen, Bearbeitung Presseanfragen, Organisation von Pressekonferenzen
- Redaktion des Amtlichen Bekanntmachungsblattes „Strelitzer Echo“
- Koordinative Gesamtverantwortung der einheitlichen Kommunikation nach außen
- Konzeptionelle Planung und Gesamtverantwortung Öffentlichkeitsarbeit print, online, audiovisuell, inklusive der redaktionellen Aktualisierung des Internet-Auftritts
- Bildarchiv, Bildankauf
- Mitwirkung bei den Veröffentlichungen der Verwaltung und Stadtwerbung
- Verantwortung für die gesetzlich vorgeschriebenen Fragen bei der Umsetzung barrierefreier Angebote auf den Internetseiten
- Entwicklung und Einhaltung Corporate Design/Corporate Identity in der gesamten Verwaltung
- Reden, Grußworte
- Daniel-Sanders-Sprachpreis für Schülerinnen und Schüler
- Mitarbeit an einem städtischen Konzept Digitale Verwaltung

Unser Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossene journalistische Ausbildung oder erfolgreich abgeschlossenes Studium der Medienkommunikation, Kommunikationswissenschaften oder vergleichbarer geisteswissenschaftlicher Universitäts- oder Hochschulabschluss mit Kompetenzen in Online-Kommunikation
- vorzugsweise nachgewiesene Erfahrung/Qualifikation im Bereich Presse-/Öffentlichkeitsarbeit von Verwaltungen, Behörden, Verbänden, Institutionen, Kommunen
- fundierte Kenntnisse im Bereich Internet, digitale Medien, Content Management Systeme
- nachgewiesenes sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift (Nachweis durch Arbeitsproben)
- sehr gute Kenntnisse beim Texten für das Web, social media, möglichst auch Leichte Sprache
- Erstellung und Bearbeitung von Fotos und Videos
- Sicherer Umgang mit entsprechender Software

Ihre Vorteile bei uns:

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung in der Entgeltgruppe 11 TVöD
- eine vielseitige und interessante Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten; Möglichkeit der mobilen Arbeit
- entsprechend der tariflichen Regelungen ein jährliches Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersvorsorge

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, übersenden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **06.03.2024** an

Residenzstadt Neustrelitz
Referat Personal
Markt 1
17235 Neustrelitz

Ihre Online Bewerbung senden Sie bitte in einer Datei an personal@neustrelitz.de.

Hinweis: Die im Zusammenhang mit der Stellenausschreibung bzw. einem Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten werden von der Stadt Neustrelitz nicht erstattet. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbleiben die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerbungen bis zum 30.09.2024 im Personalreferat und werden danach vernichtet. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Artikels 6 Absatz 1 b) und e) Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) - zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen - in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz MV. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.